

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ООО МКК «СЕМЕРОЧКА»**



Настоящие правила определяют порядок выдачи займов, процентную ставку по займам, сумму переплат, порядок выдачи и возврата денежных средств по микрофинансовым продуктам ООО МКК «СЕМЕРОЧКА» (далее по тексту – Компания) для физических лиц, а также требования к заемщикам.

1. Основные понятия.

- 1.1. **Потребительский заем (микрозайм)** – денежные средства в рублях РФ, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора займа, не связанные осуществлением предпринимательской деятельности;
- 1.2. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем (микрозаем);
- 1.3. **Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «СЕМЕРОЧКА» (ОГРН 1177456097609), зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций под номером записи 18034750008796 от 28.03.2018 г.

2. Порядок рассмотрения кредитной заявки и выдачи микрозайма.

2.1. Общие требования к Заемщику для предоставления микрозайма:

- 1) Возраст – от 18 лет до 85 лет;
- 2) Наличие Гражданства Российской Федерации;
- 3) Наличие постоянной или временной регистрации в регионе выдачи займа;
- 4) Наличие постоянной или официальной работы в регионе не менее 1 месяца или наличие постоянной неофициальной работы не менее 3 месяцев, либо иного вида дохода;
- 5) Наличие представителя Компании в регионе выдачи займа;
- 6) Не выдаются займы лицам, состоящим на учете ПНД, а также находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, имеющим отрицательную кредитную историю или не прошедшим систему скоринга компании;
- 7) Обязанность заключать иные договора – Не применимо;
- 8) Цели использования заемщиком потребительского займа – Не применимо;

2.2. Для получения микрозайма Заемщик подает кредитную заявку одним из следующих способов:

- 1) Путем телефонного звонка в контакт центр Компании по телефону 8-800-551-77-34 (только предварительное одобрение, Заемщику необходимо лично явиться в офис для оформления займа);
- 2) Самостоятельно с помощью электронной формы заявки, размещенной на сайте Компании – <https://semerochka.org>;
- 3) Путем обращения в отделение Компании, адреса которых размещены на сайте.

2.3. Кредитная заявка Заемщика содержит сумму и срок микрозайма, а также анкетные данные Заемщика. Одновременно с подачей кредитной заявки Заемщик передает Кредитору согласие на обработку персональных данных, согласие на получение и передачу кредитной истории Заемщика в бюро кредитных историй.

2.4. В составе данной кредитной заявки Кредитор устанавливает набор таких персональных данных Заемщика, которые в совокупности не могут быть известны третьим лицам, и заявлены ими вместо Заемщика, что позволяет достоверно установить, что кредитная заявка в форме электронного документа, поступившая Кредитору указанным в пункте 2.2. способом, исходит от Заемщика и подписана аналогом собственноручной подписи Заемщика.

2.5. При обращении Заемщика непосредственно в офис Компании, кредитор рассматривает кредитную заявку и принимает решение о выдаче микрозайма не позднее 1 часа после поступления кредитной заявки Кредитору, при условии полноты и достоверности предоставленных Заемщиком анкетных данных. Срок рассмотрения кредитной заявки может быть увеличен, в случае невозможности дозвониться по указанным Заемщиком номерам контактных телефонов или по индивидуальной договоренности с Заемщиком.

2.6. При онлайн-заявке Кредитор уведомляет Заемщика о предварительном принятом решении и предварительно одобренной сумме микрозайма непосредственно по телефону либо смс-сообщением на сотовый телефон Заемщика. При непосредственном обращении Заемщика в офис Компании, Кредитор сообщает Заемщику о принятом решении в устной форме. По результатам оценки кредитоспособности Кредитор вправе предложить Заемщику сумму микрозайма меньше, чем Заемщик указал в кредитной заявке.

2.7. После одобрения кредитной заявки Кредитор согласовывает с Заемщиком индивидуальные условия договора займа (микрозайма). Заемщик вправе сообщить Кредитору о согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора займа.

2.8. Акцепт (согласие) на кредитную заявку (оферту) Заемщика Кредитор выражает путем выдачи Заемщику суммы микрозайма наличными денежными средствами по расходу – кассовому ордеру.

2.9. Получение Заемщиком денежных средств от Кредитора по платежному документу, содержащему указание на микрозайм, безусловно, свидетельствует о согласии Заемщика с настоящими Правилами и присоединении к ним, а также о заключении между Заемщиком и Кредитором договора займа на общих условиях, установленных настоящими правилами. Датой предоставления микрозайма и датой заключения, соответствующего ему договора займа считается дата передачи денежных средств от Кредитора к Заемщику.

2.10. Договор займа заключается между Заемщиком и Кредитором в письменной форме следующим способом:

2.10.1. На основании акцепта (согласия) Кредитора в ответ на оферту (кредитную заявку) Заемщика о предоставлении микрозайма. При этом оферта (кредитная заявка) Заемщика должна быть подписана Заемщиком собственноручно.

2.11. Документы, предоставляемые Заемщиком при заключении договора займа: паспорт гражданина РФ; ** по отдельным заемным продуктам могут быть запрошены дополнительные документы.

2.12. Порядок заключения договора займа:

- 1) Договор займа заключается непосредственно в офисе компании;
- 2) Для заключения договора займа необходимо иметь при себе паспорт РФ (оригинал);
- 3) На первой странице договора займа (помимо указания в тексте договора) крупным жирным шрифтом в рамке указана (цифрами и прописью) общая стоимость потребительского займа.
- 4) График платежей, в котором указаны даты внесения платежей по договору займа и суммы платежей указан в приложении к договору займа.

2.13. Заемщик в течении четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского кредита (займа) имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского кредита (займа) без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

2.14. Последующий заем может выдаваться клиенту сразу после полного и своевременного погашения платежей по займу.

2.15. В случае нарушения условия договора по уплате процентов или при просрочке возврата денежных средств, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку 20% годовых (или 0,054% в день) от суммы займа (основного долга). Неустойка начисляется с первого дня просрочки до полного погашения долга. Заемщик не может запретить Кредитору уступать третьим лицам права (требования) по Договору займа. Суд, к подсудности которого будет отнесен спор по иску Кредитора, определяется сторонами в индивидуальных условиях. Общие условия Договора займа определены в стандартной типовой форме.

2.16. Обязательное условие получения займа Заемщиком – заполнение анкеты-заявки, в которой Заемщик обязан сообщить полные и достоверные сведения, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.17. Обязательство Заемщика по погашению задолженности, может быть, исполнено одним из следующих способов: наличными в кассу офиса Кредитора, безплатно. При этом задолженность Заемщика признается погашенной в день поступления денежных средств в кассу Кредитора. Безналичным платежом: р/с 40701810072000000262 в отделение № 8597 Сбербанка России, кор/сч 30101810700000000602, БИК 047501602, получатель ООО МКК «СЕМЕРОЧКА» ИНН/КПП 7447278841/744701001, ОГРН 1177456097609. При этом задолженность Заемщика признается погашенной в день зачисления денежных средств на банковский счет Кредитора. Возможные расходы на осуществление безналичных платежей (банковские комиссии), Заемщик несет самостоятельно. Сумма погашения задолженности в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных комиссий суммы погашаемой задолженности перед Кредитором.

3. Виды заемных продуктов и условия их предоставления.

- 1) Заем «Минимальный» - сумма займа – от 1000 до 30000 рублей, срок займа – 30 дней; процентная ставка – 0,8% в день; возраст заемщика – от 18 до 85 лет; периодичность выплат – в конце срока договора.

Настоящие правила утверждены Директором Компании и размещаются в офисе компании и на сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.