



Политика в отношении обработки и защиты персональных данных **ООО МКК «Семерочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, действует в отношении всех персональных данных, которые ООО МКК «Семерочка» (далее – МКК, Оператор) может получить от субъектов персональных данных – работников МКК в связи с реализацией трудовых отношений, клиентов и контрагентов МКК в связи с осуществлением МКК уставной деятельности.
- 1.2. Важнейшим условием реализации целей МКК, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.
- 1.3. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач МКК.
- 1.4. В МКК введен в действие комплекс локальных документов МКК в отношении персональных данных, который является обязательным для исполнения.
- 1.5. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным, в МКК осуществляется в соответствии с комплексом локальных документов МКК в отношении персональных данных, что позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, т.е. в системах, целью создания которых является обработка персональных данных и к защите которых требования и рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных предъявляют Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), так и в иных информационных системах, в которые персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации.
- 1.6. Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов МКК, чьи персональные данные обрабатываются МКК, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников МКК, имеющих доступ к персональным данным, за

невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

- 1.7. Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в МКК и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.
- 1.8. Политика является основным руководящим документом МКК, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.
- 1.9. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия.
- 1.10. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.
- 1.11. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МКК к защите конфиденциальной информации.

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МКК осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3. Состав персональных данных

3.1. В МКК происходит обработка, передача, накопление и хранение информации, содержащей персональные данные и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежащей защите

3.2. В МКК определены следующие основания для обработки информации, содержащей персональные данные:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №15-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г., №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ (ред. От 21.07.2014) «О потребительском кредите (займе)»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.3. Цель обработки информации, содержащей персональные данные – осуществление МКК своей основной деятельности в соответствии с Уставом.

3.4. Определен следующий перечень обрабатываемых персональных данных: МКК обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- ИНН;
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу;
- информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в МКК;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

3.5. Для целей осуществления уставной (коммерческой) деятельности в МКК обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов:

- фамилия, имя, отчество
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о составе семьи
- паспортные данные
- сведения о доходах
- специальность
- занимаемая должность
- адрес места жительства
- телефон
- фамилия, имя, отчество членов семьи и/или родственников, близких людей заявителя
- иные сведения, указанные заявителем

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. МКК осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МКК, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О потребительском кредите (займе)», «О персональных данных»;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МКК;
- организации кадрового учета МКК, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами МКК.

4.2. С согласия субъекта персональных данных МКК может использовать персональные данные клиентов в следующих целях:

- для связи с клиентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов;
- для улучшения качества услуг, оказываемых Обществом;
- для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами;
- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных.

5. Передача персональных данных

5.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.3. Работники МКК, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных».

6.2. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационную систему персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, МКК устраняет допущенные нарушения, в случае невозможности устранения допущенных нарушений МКК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКК уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МКК уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, МКК незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МКК уведомляет также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКК прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных МКК уведомляет субъекта персональных данных.
- в случае прекращения деятельности МКК.

6.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

7.2. при наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

- принять меры к уничтожению персональных данных
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение руководителю МКК;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных вправе:

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми

для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МКК и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных исключениях, исправлениях и дополнениях;

8.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в МКК с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю МКК может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. МКК не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п.2 ст. 6 Федерального закона №151-ФЗ «О персональных данных». Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

8.5. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных, в том числе:

1) Назначено лицо, ответственное за организацию обработки, хранения и обеспечение безопасности персональных данных МКК.

2) Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки, хранения и обеспечение безопасности персональных данных МКК.

3) Ответственность должностных лиц МКК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК.

4) Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных в МКК.

5) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

6) Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных.

8) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные необходимые меры безопасности.

9. Гарантии конфиденциальности

9.1. информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам МКК и в связи с сотрудничеством с контрагентами МКК, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

9.2. Работники МКК и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

9.3. Работники МКК, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами МКК и условиями трудового договора.

10.Изменения настоящей Политики

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом МКК.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.